**ANEXO 11**

**MODELO DE INFORME FINAL**

Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Proyecto

| Nombre del proyecto y número de edición: |
| --- |
| Nombre de la institución/organización: |
| Nombre de representante del proyecto: |
| Objetivo del proyecto: |
| Periodo total del proyecto: | Del | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DD/MM/AAAA | Al | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DD/MM/AAAA |
| Año en el que se encuentra el proyecto (1er., 2do o 3ro.): |  |  |
| Periodo que se reporta: | Del | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DD/MM/AAAA | Al | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DD/MM/AAAA |

| Instrumento jurídico: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_No. de convenio | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DD/MM/AAAADe la fecha de celebración |
| --- | --- | --- |
| Solicitud de modificaciones aprobadas: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_No. de oficio aprobatorio | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DD/MM/AAAADel oficio aprobatorio  |
| Tipo de modificación: |  |
| **Agregar filas y columnas segun el numero de solicitudes aprobadas** |

1. Reporte financiero

| Monto total en el instrumento jurídico (Recurso FOCINE):: |  |
| --- | --- |
| Monto entregado a la fecha: |  |

| Información de la cuenta bancaria establecida para el manejo exclusivo de los recursos otorgados (indicar banco, número de cuenta y CLABE): |
| --- |
| Saldo de la cuenta al cierre del periodo que se informa: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Monto de egresos durante el periodo: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Porcentaje de avance a la fecha: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Porcentaje de gastos a la fecha: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Fecha de conclusión del proyecto: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Reporte de actividades

\*Agregar los renglones que sean necesarios para las tareas principales del proyecto

| Actividad | Porcentaje de avance | Descripción de avance |
| --- | --- | --- |
|   |   |   |
|   |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|   |   |   |

1. Descripción del avance final del proyecto
* Se deberán adjuntar documentos complementarios que respalden las actividades realizadas como fotografías, vídeos, carteles, etc.

|  |
| --- |

1. En caso de no haber alcanzado los objetivos, describir los motivos

|  |
| --- |

D) Reporte de gastos final

* **Favor de adjuntar al informe un documento PDF y en hoja de cálculo el desglose del uso de los recursos otorgados por el programa de apoyo a la conformación y preservación de acervos con la siguiente tabla como guía (Ver tabla en siguiente página).**
* Favor de agregar los rubros y las filas necesarias para el proyecto

Atentamente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del representante legal o persona física que solicita el apoyo

**día/mes/año**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (Maximo 10% del monto total otorgado) |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº Cuenta y SubCuenta** (del presupuesto) | **Nº Pago** | **Fecha de Pago** | **Beneficiario (a)** | **Concepto** (debe coincidir con su presupuesto) | **TOTAL SUBCUENTA** | **EJERCIDO** | **POR EJERCER** | **VARIACIONES** | **SUBTOTAL** NO DEDUCIBLE | **SUBTOTAL** DEDUCIBLE |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | MONTO OTORGADO AÑO FISCAL | $ - | 100,00% |  |  |  |  |  |
|  |  |  | MONTO NO DEDUCIBLE | $ - |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | MONTO DEDUCIBLE | $ - |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | TOTAL EJERCIDO | $ - |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | POR EJERCER | $ - |  |  |  |  |  |  |