

Anexo 2
Bases de participación
Apoyo para equipamiento y/o acondicionamiento de espacios y proyectos de exhibición cinematográfica

1. Cumplir con las presentes Bases de Participación establecidas en la modalidad de Apoyo para equipamiento y/o acondicionamiento de espacios y proyectos de exhibición cinematográfica.
2. Llenar de forma íntegra los datos requeridos en el [Sistema de Registro en Línea](#), de la modalidad de Apoyo para equipamiento y/o acondicionamiento de espacios y proyectos de exhibición cinematográfica. El nombre con el que se registre el proyecto deberá aparecer escrito de la misma manera en todos los documentos presentados, de igual forma el nombre de la persona solicitante deberá escribirse tal y como aparece en su identificación oficial si se trata de una persona física, o como aparece en el acta constitutiva incluyendo las siglas finales, en caso de persona moral o moral de derecho público (instituciones públicas). La correcta presentación del proyecto es responsabilidad absoluta de quien realiza el trámite. Al finalizar el registro la persona física o moral solicitante podrá contestar una encuesta en el sistema de registro en línea.
3. Acreditar su identidad y nacionalidad mexicana, debiendo presentar copia de los siguientes documentos:

Para personas físicas:

- a. Identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte o licencia de conducir). Una vez que el proyecto entra a proceso de revisión, evaluación y si fuera apoyado, no será posible cambiar a la persona física responsable a menos que haya una causal de fuerza mayor verificable.
- b. Carta de naturalización, en su caso.
- c. Constancia de Clave Única de Registro de Población (CURP), con una vigencia no mayor a un año.
- d. Constancia de situación fiscal, misma que incluye la cédula de identificación fiscal con código QR, con una vigencia no mayor a un año y debe pertenecer al régimen de las Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales.
- e. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, en sentido positivo (32-D), con una vigencia no mayor a tres meses.
- f. Comprobante de domicilio fiscal con una vigencia no mayor a tres meses. (Recibos de agua, predial, luz, teléfono fijo, internet)
- g. Copia del estado de cuenta bancario con una vigencia no mayor a tres meses.

Para personas morales:

- a. Acta constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y poder notarial de su representante legal, solo en caso de que el acta no lo contemple; si la compañía cuenta con varias protocolizaciones por modificaciones a sus estatutos sociales, deberá presentar las correspondientes inscripciones ante el Registro Público de la propiedad y del

Comercio de cada una de ellas. Una vez que el proyecto entra a proceso de revisión o selección y si fuera apoyado, no será posible cambiar a la persona moral solicitante, a menos que haya una causal de fuerza mayor verificable. Podrán participar personas morales que tengan interés o como objeto social actividades culturales y/o cinematográficas.

- b. La o las personas representantes legales podrán facultar mediante oficio delegatorio a una persona para que realice trámites ante el IMCINE relacionados con el seguimiento del proyecto tales como solicitudes de autorización de modificación, informe de avances o aquellos que la DPCM indique. En el entendido que las personas delegatorias mantendrán informados a los representantes legales de la persona moral.
- c. Identificación oficial vigente del representante legal (credencial de elector, cédula profesional, pasaporte o licencia de conducir). Y en su caso de la persona delegada para trámites ante el IMCINE.
- d. Constancia de situación fiscal de la persona moral, misma que incluye la cédula de identificación fiscal con código QR, con una vigencia no mayor a un año.
- e. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales de la persona moral, en sentido positivo (32-D), con una vigencia no mayor a tres meses.
- f. Comprobante de domicilio fiscal de la persona moral con fecha de expedición no mayor a tres meses. (Recibos de agua, predial, luz, teléfono fijo, internet)

Para personas morales de derecho público (instituciones públicas):

- a. Decreto de creación.
- b. Nombramiento del titular, del representante legal y del representante ejecutivo del proyecto.
- c. Poder otorgado ante fedatario público que acrediten las facultades del representante legal para actos de administración y/o de dominio.
- d. Carta nombramiento del responsable ejecutivo del proyecto firmada por el titular y/o representante legal de la institución.
- e. Identificación oficial vigente del representante legal (credencial de elector, cédula profesional o pasaporte).
- f. Identificación oficial vigente del representante ejecutivo.
- g. Cédula de identificación fiscal actualizada y completa.
- h. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente, emitida en sentido positivo (32-D).
- i. Comprobante de domicilio fiscal con fecha de expedición no mayor a tres meses. (Recibos de agua, predial, luz, teléfono fijo e internet)

4. Comprobar el funcionamiento de por lo menos un año del espacio o proyecto de exhibición que se postula, mediante los siguientes:

- a. Registro de las proyecciones realizadas de manera periódica y regular, podrán comprobarse mediante entrega de cartelera digitales, fotografías y/o capturas de pantalla de redes sociales y/o sitio web.
- b. Se podrán incluir como prueba adicional del funcionamiento la realización de actividades de capacitación y de formación de públicos en sus distintas modalidades como son sesiones de preguntas y respuestas, charlas, conferencias, debates y otras.
- c. Desglosar por mes la asistencia del año anterior a la aplicación a la convocatoria.

5. Entregar la documentación legal del espacio, en el que se considere lo siguiente:

- a) Si la persona que solicita el apoyo fuese propietario del inmueble, debe entregar copia de la escritura pública debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, mediante la cual se acredite su propiedad, acompañado del certificado de libertad de gravamen con una vigencia no mayor a 30 días naturales de expedición, por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio o su equivalente.
- b) Si la persona que solicita el apoyo no es propietaria del bien inmueble, debe entregar copia del contrato de arrendamiento vigente hasta por un año posterior a la solicitud del apoyo, así como un escrito en donde conste la autorización del arrendador para realizar las mejoras y adecuaciones al mismo y la intención de extender la vigencia del contrato por al menos un año más.
- c) En caso de que la propiedad requiera un permiso especial de la autoridad correspondiente, deberá presentar un escrito emitido por la persona que solicita el apoyo en el que manifieste tener la autorización de la autoridad correspondiente para realizar modificaciones e instalaciones de mobiliario y equipo en el espacio de exhibición.
- d) Para el caso de cines móviles o itinerantes, deberán acreditar mediante cartas de intención tener el permiso de exhibición en espacios públicos o privados.

6. Resumen ejecutivo:

- a. Nombre del proyecto (El nombre debe ser exactamente igual en cuanto a mayúsculas, minúsculas, números, espacios, caracteres especiales, etc. en todos los documentos y en donde se mencione).
- b. Especificar en qué categoría se solicita el apoyo:
 - Equipamiento: Supone la compra de equipos de proyección, reproductores (DCP, BluRay, DVD), equipos de audio, plantas de luz u otros generadores de electricidad y energía, pantallas, butacas, sillas, bancas u otro tipo de asientos indispensables para la actividad de exhibición, marquesinas, anuncios luminosos y equipo y mobiliario para servicios complementarios para el espacio o proyecto de exhibición con sede fija o itinerante.
 - Acondicionamiento: Se refiere a cualquier trabajo de reparación, restauración, conservación y/o acabado que no afecten ni modifiquen los elementos estructurales de los espacios objeto de apoyo y modernización (excluye obra civil).
 - Equipamiento y acondicionamiento: Una combinación de elementos de las dos anteriores.
- c. Costo total del proyecto.
- d. Monto y porcentaje del apoyo solicitado a FOCINE (máximo 80% del costo total del proyecto)
- e. Monto y porcentaje que corresponde a las aportaciones propias y/o de terceros, sean en efectivo o en especie. La suma de las cantidades y porcentajes de las aportaciones propias y/o de terceros y del monto solicitado deberán coincidir con el costo total del proyecto.
- f. Fechas de inicio y término de las actividades de equipamiento y/o acondicionamiento.
- g. Municipio(s), ciudad(es) y estado(s) en donde se llevará a cabo.

- h. Número de salas, en su caso, indicando la capacidad de cada una.
- i. Rango de precio promedio del boleto o especificar si es entrada gratuita.
- j. Públicos meta y/o población beneficiada esperada.
- k. Objetivo general y objetivos particulares (máximo 5) que describan el impacto social y cultural del proyecto, que señale el impacto esperado derivado del acondicionamiento y/o equipamiento que tendrá el espacio de exhibición o proyecto según sea el caso: Crecimiento tecnológico, beneficios para las audiencias de la región, formalización y profesionalización de los espacios de exhibición, mejoras en la calidad de las actividades de exhibición y generación y fomento de espacios dignos para la exhibición de cine mexicano.
- l. Plan de promoción y difusión para el proyecto. (Máximo 500 palabras). Mencionar las acciones que se llevarán a cabo en términos de promoción y difusión para llegar al público objetivo, medios de comunicación a utilizarse, actividades de relaciones públicas y prensa.
- m. Indicar en qué materiales de promoción y difusión la persona solicitante se compromete a incluir la pleca de logos, leyenda y cortinilla del IMCINE y FOCINE.
- n. Carta libre que justifique el proyecto y la solicitud. Como material adicional (opcional), quien lo desee podrá agregar a la carta libre, el enlace a un video de máximo 3 minutos de duración en el que expliquen su motivación para solicitar el subsidio y muestre el espacio.
- o. Trayectoria de la persona física o moral solicitante, en materia de exhibición cinematográfica, misma que podrá acreditarse mediante curriculum vitae o semblanza de no más de tres cuartillas.

7. Descripción técnica:

- A. En el caso de equipamiento, enlistar el equipo y mobiliario que se pretende comprar, detallando sus características.
- B. En el caso de acondicionamiento enlistar los trabajos que se pretende realizar dentro del espacio.
- C. En el caso de equipamiento y/o acondicionamiento enlistar el equipo y mobiliario junto con sus características y los trabajos que se pretenden realizar dentro del espacio.
- D. Descripción del espacio o proyecto de exhibición sustentada con fotografías, podrán también enviar de manera opcional un video que muestre el espacio.
- E. Cartas de intención que señalen las aportaciones, propias o de terceros, que podrán ser en efectivo o en especie, para la consolidación y realización del proyecto.
- F. Presupuesto desglosado (Anexo 3) considerando los siguientes puntos.
 - a. Los montos deberán expresarse en pesos mexicanos.
 - b. En caso de incluir costos en dólares deberá presentarlo de acuerdo al tipo de cambio vigente en pesos mexicanos, especificando el tipo y fecha de cotización.
 - c. Previsión de máximo 1.5% (uno punto cinco por ciento) incluyendo IVA del monto del apoyo para la realización de una revisión contable
 - d. Sólo se podrá destinar hasta máximo un 10% (diez por ciento) del monto del apoyo para gastos administrativos.
 - e. Recuerda que estos gastos deberán ser comprobados con CFDI, o, en su caso, con comprobantes fiscales emitidos por residentes en el extranjero sin establecimiento permanente en México, de acuerdo a los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación o, en su caso, la regla 2.7.1.16. de la Resolución Miscelánea Fiscal.

- f. Todos los pagos deberán coincidir con los movimientos del estado de cuenta bancario.
 - g. Considerar dentro de los gastos administrativos las comisiones bancarias y cualquier otro gasto que se desprenda de la operación de la cuenta bancaria.
 - h. No se admiten pagos por derechos de exhibición, actividades de difusión y promoción o renta de equipo de proyección o pago de actividades relacionadas con formación de públicos.
- G. Ruta crítica desglosada por semanas de las actividades y objetivos claros del equipamiento y/o acondicionamiento, según sea el caso. Que incluya de manera general el periodo de compra, entrega e instalación de equipo y mobiliario, fecha de inicio y término de los trabajos de acondicionamiento y fecha de reinicio de exhibiciones. No incluir la aplicación a la convocatoria, la entrega de recursos, la realización o entrega informes, ni incluir las fechas de pagos. Solo incluir las actividades que se realizarán con el apoyo solicitado. (Anexo 4).
8. Carta compromiso, dirigida a la persona titular de la Dirección General del IMCINE, en la que la persona física o moral solicitante se comprometa a (Anexo 5):
- a. Reservar durante los 12 meses posteriores al término del equipamiento y/o acondicionamiento, según sea la categoría a la que aplican, al menos el 40% del total de sus funciones para la exhibición de cine mexicano, con una programación diversa en temas, públicos, géneros y estilos, que no sea conformada sólo por largometrajes o sólo de un género o tipo de cine. La programación del cine nacional debe ser en la mayor calidad posible y en horarios y condiciones pertinentes para una promoción adecuada.
 - b. Declarar que no se gestionan ni recibirán otros recursos de origen federal para el proyecto que se postula.
 - c. Regirse por un principio de buenas prácticas de equidad de género y no discriminación para un espacio libre de acoso y violencia y con un accionar respetuoso y responsable al ecosistema y la comunidad.
 - d. Manifiestar que la persona física o moral solicitante incluyendo los socios de ésta, no se encuentran en situación de incumplimiento con IMCINE, FIDECINE, FOPROCINE, EFICINE y/o ECHASA.
 - e. Indicar que la persona solicitante conoce, leyó y acepta lo dicho en los LO, bases de participación, convocatoria y sus anexos, para la aplicación a la misma.

El registro será en línea desde la página web del IMCINE www.imcine.gob.mx, deberán subirse todos los documentos solicitados en formato PDF con un peso no mayor a 10 MB cada uno nombrados con número y nombre de anexo seguido del nombre del proyecto como en el siguiente ejemplo: *Anexo_3_Presupuesto_Cine_feliz.pdf*

El monto del apoyo deberá ser menor al 80% del costo total del proyecto y no deberá rebasar la cantidad de \$900,000.00 (Novecientos mil pesos 00/100 M.N.). El monto solicitado no necesariamente será el monto otorgado. En caso de los proyectos que resulten beneficiados el Consejo de Evaluación no podrá reducir más de un 20% el monto solicitado por cada proyecto.

La convocatoria y el [Sistema de Registro en Línea](#) permanecerán abiertos a partir de su publicación y hasta las 18:00 horas (tiempo del centro de México) del jueves 10 de febrero de 2022.

Las asesorías relacionadas con la operación del programa podrán ser individuales o grupales a través de sistemas de videoconferencia, telefónicas o vía correo electrónico. mismas que deberán coordinarse escribiendo a exhibefocine@imcine.gob.mx o llamando de lunes a jueves de 10:00 a 17:00 horas y viernes de 10:00 a 15:00 horas en el número de teléfono 5554485300 ext. 5340 y 5360.

ELEGIBILIDAD

En todos los casos se tomarán en cuenta los siguientes elementos:

1. Que cumpla con la presentación de documentos solicitados en los presentes Lineamientos de Operación.
2. Que fomente la creación, formalización o fortalecimiento de espacios o proyectos de exhibición.
3. Que fomente la creación, formalización o fortalecimiento de espacios o proyectos de exhibición.
4. Calidad integral del proyecto. Es decir, que tenga una propuesta cultural sólida y que su realización sea viable, de acuerdo con el presupuesto y plan de trabajo presentados. Además de contar con todos los permisos correspondientes.
5. Experiencia y trayectoria profesional dentro del sector de la exhibición cinematográfica y audiovisual por parte de la persona que solicita el apoyo.
6. Que fomente la descentralización de la exhibición de cine mexicano, priorizando proyectos que se desarrollen en zonas vulnerables o con poco acceso a la oferta cinematográfica o fuera de la Ciudad de México.
7. Que busque mejorar la oferta cultural de la región.
8. Que promueva actividades para públicos específicos como son: niñas y niños, adolescentes, personas con discapacidad, privadas de su libertad por situación carcelaria, personas mayores, pueblos indígenas, comunidad LGBTTTIQA.
9. Que promueva la igualdad de género, la inclusión y la no violencia ni discriminación.
10. Facilitar el acceso a la cultura para los y las mexicanas.
11. Incluir en su programación anual por lo menos el 40% de cine mexicano.
12. Fomentar que el cine y el audiovisual mexicanos en toda su diversidad sean accesibles a todas las personas que habiten el país.
13. Fomentar el desarrollo de circuitos de exhibición para el cine y el audiovisual mexicanos.
14. Fomentar la reflexión y el diálogo en torno al cine y el audiovisual mexicanos y sus contenidos.
15. Fomentar el cuidado y respeto del medio ambiente.

EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

Concluido el periodo de recepción de proyectos, la DPCM verificará que la información y documentación presentadas reúnan los requisitos generales y específicos, notificando al solicitante, mediante correo electrónico, la correcta inscripción del proyecto o, en su caso, la información y/o documentación ilegible o incompleta, misma que deberá ser presentada dentro de los 3 días hábiles posteriores a dicha notificación. En caso de no presentarse la

información y/o documentación requerida en el periodo especificado, el proyecto no será inscrito. La información y documentos susceptibles de sustitución o actualización podrán ser aquellos que no modifican el objetivo principal del proyecto.

El Consejo de Evaluación será el órgano encargado del análisis, evaluación y selección de los proyectos susceptibles de recibir apoyos, vía subsidios. Estará integrado mediante insaculación por miembros de la comunidad cinematográfica y/o vinculados a la materia a evaluar, siendo plurales, con representación de las entidades federativas y bajo el principio de equidad de género, tomando en cuenta los criterios establecidos en los Lineamientos de Operación. El número de miembros será impar y las recomendaciones que emitan derivadas de los Criterios de evaluación aplicadas a los proyectos serán vinculantes. No podrán participar en el Consejo de Evaluación quienes cuenten con algún interés directo o indirecto en los proyectos a evaluar.

El Consejo de Evaluación podrá disminuir el monto solicitado para cada uno de los proyectos en máximo un 20%.

La Dirección de Promoción del Cine Mexicano, con base en las recomendaciones vinculantes del Consejo de Evaluación, aprobará el otorgamiento de los subsidios.

NOTIFICACIÓN DE FALLO

Los resultados serán publicados en la página web institucional www.imcine.gob.mx y en sus redes sociales, a más tardar 90 días naturales posteriores al cierre del registro de los proyectos. Las personas solicitantes serán notificadas por la DPCM, durante los siguientes 30 días naturales, a partir de la publicación del resultado positivo o no de la evaluación de sus proyectos.

La Dirección de Promoción del Cine Mexicano dará seguimiento y asesoría a las personas responsables de los proyectos apoyados desde la publicación de resultados y hasta la conclusión de los proyectos.

RESTRICCIONES

No serán sujetos de apoyo aquellos proyectos que no hayan cumplido obligaciones contraídas con la Secretaría de Cultura del Gobierno Federal o con el IMCINE en cualquiera de sus convocatorias o modalidades de apoyo.

No serán sujetos de apoyo aquellos proyectos que presenten documentación incompleta o que ésta se encuentre en un trámite jurídico-administrativo con el IMCINE.

No serán sujetos de apoyo aquellos proyectos que reciban recursos o se encuentren gestionando otro tipo de financiamiento de origen federal en el año fiscal en curso para el mismo proyecto.

Se descartarán aquellos proyectos que presenten evidencias de emisiones previas apócrifas o no comprobables.

OBLIGACIONES

GENERALES

1. Cumplir, conforme a la modalidad que se solicite, con lo señalado en los LO, bases de participación, los anexos y documentos adicionales correspondientes y la convocatoria que emita el IMCINE.
2. La persona física o moral beneficiaria se obliga a tener un trato digno, atento y respetuoso frente al personal del IMCINE.
3. Informar al IMCINE de cualquier cambio de domicilio o de los datos de contacto que la persona beneficiaria proporcionó para solicitar el apoyo, para lo cual la persona física o moral beneficiaria deberá consultar a la instancia correspondiente del IMCINE a fin de saber cómo se debe llevar a cabo dicha modificación.
4. Deberá entregarse un dictamen de contador público registrado que valide el ejercicio del subsidio otorgado, así como el cumplimiento de los objetivos del proyecto. El dictamen deberá estar fundamentado en el convenio celebrado con el IMCINE así como en los LO.
5. Cumplir puntualmente con las obligaciones derivadas del presente documento.

ESPECÍFICAS

1. Firmar el instrumento jurídico correspondiente en la fecha indicada, actualizando, previamente, la opinión positiva del SAT (32-D), el comprobante de domicilio y, en su caso, el presupuesto y los demás documentos y requisitos que le sean exigibles.
2. Destinar los recursos recibidos exclusivamente al logro de los objetivos del proyecto aprobado.
3. Contar con una cuenta bancaria exclusiva, a nombre de la persona física o moral beneficiaria, para el depósito de los recursos aprobados y el ejercicio del mismo, que permita identificar los movimientos de ingresos y egresos para cubrir los costos necesarios de las actividades programadas y que den transparencia de los gastos.
4. Las personas morales de derecho público entregarán los documentos necesarios para la elaboración del instrumento jurídico y transferencia bancaria del recurso de acuerdo a la normatividad vigente que corresponda en su entidad federativa.
5. Se deberá considerar una previsión de máximo 1.5% (uno punto cinco por ciento) incluyendo IVA del monto del apoyo para la realización de una revisión contable – financiera a través de un contador público o despacho de contadores certificados, en el que se establezca la aplicación correcta del recurso otorgado para el proyecto aprobado y deberá entregar copia del dictamen emitido acompañado de la documentación que lo sustente. Si el costo de dicha revisión supera el porcentaje anterior, la persona física o moral beneficiaria deberá cubrir el excedente.
6. Sólo se podrá destinar hasta máximo un 10% (diez por ciento) del monto del apoyo para gastos administrativos.
7. La persona física que presente el proyecto no podrá cobrar honorarios con cargo al recurso otorgado por el IMCINE.
8. Contar con solvencia económica para cubrir todos los demás gastos para los que no se solicitó el apoyo, de acuerdo a lo referido en el proyecto.
9. En caso de que la realización del proyecto sea mayor a cuatro meses a partir de la fecha de firma del convenio, se establecerán en el mismo las fechas de entrega del informe de

avances de actividades y financieros, así como la información adicional que el IMCINE requiera para dar cumplimiento a las obligaciones de evaluación del Programa y a la información adicional que la Contraloría Social eventualmente requiera. Estos informes deberán incluir evidencia documental (fotografías, video, documentos o algún otro elemento que lo demuestre) de la realización del proyecto de equipamiento y/o acondicionamiento y, en su caso, explicación justificada de las variaciones entre el presupuesto autorizado y el modificado, así como en las actividades y desarrollo del proyecto. (Anexo 6).

10. Todos los proyectos deberán entregar un informe final de actividades y financiero al IMCINE, en la fecha establecida en el convenio (Anexo 6), así como la información adicional que la Contraloría Social eventualmente requiera. En el informe de actividades se deberá anexar evidencia de la realización del proyecto y, en su caso, explicación justificada de las variaciones entre el presupuesto autorizado y el modificado, así como en las actividades y desarrollo del proyecto.
11. Permitir que la DPCM supervise el desarrollo y la aplicación del subsidio otorgado para la ejecución del proyecto autorizado, independientemente de que puedan hacer lo mismo, la Secretaría de la Función Pública, el Órgano Interno de Control en el IMCINE y demás instancias revisoras.
12. Concluir el proyecto apoyado en la fecha prevista y entregar los documentos consignados en el instrumento jurídico, conforme a los tiempos estipulados en el mismo.
13. Conforme al instrumento jurídico que se firme, comprometerse a realizar una retribución social como integrante del Consejo de Evaluación ciudadano de otra convocatoria del mismo Instituto.
14. Otorgar el crédito correspondiente al IMCINE y al FOCINE a través de la presencia de la pleca de logos, leyenda, cortinilla y cualquier otro elemento establecido en el instrumento jurídico.
15. Conforme al instrumento jurídico respectivo, la DPCM, dará seguimiento a la comprobación del 40% de exhibición de cine mexicano con respecto al total de las funciones en los 12 meses posteriores al término de las actividades de equipamiento y/o acondicionamiento, según la categoría aplicada, del espacio o proyecto de exhibición cinematográfica apoyado. El cine mexicano exhibido deberá demostrar una diversidad en temas, géneros y estilos y duraciones, pensando en los varios tipos de públicos, en la mayor calidad posible y en horarios y condiciones pertinentes para una promoción adecuada.
16. Como parte del 40% de cine mexicano anual se deberá acreditar al menos el 10% de funciones dedicadas a grupos vulnerables, que puede comprender de manera enunciativa más no limitativa: infancias, jóvenes, adultos mayores, comunidades indígenas, población migrante, o personas con discapacidad, esto incluye la realización de exhibiciones con medidas de accesibilidad tales como interpretación simultánea en lengua de señas mexicanas y/o en alguna lengua indígena, audiodescripción, doblaje, entre otras, durante el año fiscal en el que se aplicó a la convocatoria, a partir de que recibe el apoyo dentro de los 12 meses contemplados para la exhibición de cine mexicano.
17. Programar al menos una "Función IMCINE" al mes con las películas, sean largometrajes o cortometrajes, del catálogo del IMCINE. Esta forma parte del 40% de la programación de cine mexicano a la que la persona beneficiaria se obliga a cumplir.

18. La comprobación del cumplimiento de las exhibiciones de cine mexicano será cuatrimestral mediante un formato proporcionado por el IMCINE (Anexo 10), además de incluir evidencia de la realización de las mismas que incluya de manera enunciativa más no limitativa: reportes de asistencia o taquilla, carteleras y capturas de pantalla de las redes sociales y/o del sitio web del exhibidor, flyers de difusión o cualquier otro elemento que lo demuestre.
En caso de no cumplir con este requisito, el mismo espacio o proyecto de exhibición no podrá aplicar a ninguna convocatoria de la vertiente de Exhibición del FOCINE por las siguientes tres emisiones de las mismas.
19. Para comprobar el cumplimiento de las exhibiciones de cine mexicano se deberá mencionar en los informes correspondientes el número total de funciones realizadas, así como el número de funciones dedicadas a la exhibición de cine mexicano. Se deberá especificar el número de funciones indicando cuáles fueron los públicos que se vieron beneficiados con éstas. Además, podrán presentar elementos tales como cartelera, catálogo, programas de mano, capturas de pantalla de página web o gráficos digitales con la programación, etc.
20. En casos de fuerza mayor en los que el proyecto de exhibición beneficiado por esta convocatoria tenga que cambiar de sede deberá informar lo antes posible a la persona titular de la DPCM.
21. Los recursos otorgados mediante esta convocatoria no deberán usarse para pago por derechos de exhibición, actividades de difusión y promoción o renta de equipo de proyección o pago de actividades relacionadas con formación de públicos.

CAUSAS DE INCUMPLIMIENTO

1. Incumplimiento de las obligaciones generales y, si es el caso, específicas de la modalidad, establecidas en los LO y en la convocatoria que emita el IMCINE.
2. Haber presentado o entregado documentación falsa al IMCINE, el cual dará conocimiento a las autoridades competentes para que intervengan.
3. Cuando la persona física o moral beneficiaria renuncie al subsidio y lo manifieste mediante escrito dirigido a la persona titular de la DPCM.
4. Cuando la persona física o moral responsable del proyecto seleccionado no suscriba el instrumento jurídico durante los siguientes cinco días hábiles señalados para hacerlo.
5. Cuando se determine falsedad de datos en los documentos presentados o en los informes financieros.
6. Cuando la persona física o moral beneficiaria no respete el plazo establecido para realizar las modificaciones señaladas por la DPCM para realizar el instrumento jurídico.
7. Por cambios en el proyecto o en el presupuesto que no hayan sido informados y justificados en los informes enviados a la DPCM o autorizados, en su caso.
8. Cuando realicen cambios en las fechas de ejecución del recurso, en la aplicación de los mismos y éstos no hayan sido autorizados por la DPCM.
9. Cuando la persona física o moral beneficiaria no entregue el informe de la revisión contable solicitada al final del proceso, en el que se demuestre la comprobación del

ejercicio de los recursos otorgados. Perderá, además, al igual que sus socios, la oportunidad de participar en las convocatorias posteriores y deberá reintegrar al IMCINE el 100% de los recursos otorgados.

10. En general, cuando la persona física o moral beneficiaria incumpla con cualquiera de las obligaciones adquiridas relativas a los LO y por el instrumento jurídico.
11. En los demás casos, cuando el incumplimiento a las obligaciones como persona física o moral beneficiaria resulte grave a juicio de la DPCM.

A las personas físicas o morales beneficiarias a quienes se les cancele el subsidio y hayan reintegrado el monto de los recursos recibidos, la DPCM les expedirá una carta de cancelación del apoyo.

Los recursos relacionados con las cancelaciones podrán reasignarse a otros proyectos. Los recursos financieros no ejercidos y no comprobados, así como los bienes adquiridos, deberán ser devueltos por la persona física o moral beneficiaria. El monto por reintegrar de los apoyos cancelados será definido por la DPCM. En el caso de los bienes, el IMCINE determinará la asignación, priorizando el uso social.