

Anexo 9
Guía para la realización de revisión contable y financiera
Apoyo para equipamiento y/o acondicionamiento de espacios y proyectos de
exhibición cinematográfica

La revisión contable y financiera debe realizarse por parte de un contador o despacho certificado, de acuerdo a la Norma aplicable a Otros Servicios Relacionados, emitida por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos y debe estar fundamentado por el Convenio y los Lineamientos de Operación del FOCINE. Su finalidad es verificar los movimientos bancarios y egresos con respecto al presupuesto (conceptos y montos) y los objetivos del proyecto y debe comprobar que los gastos hayan sido aplicados únicamente a la ejecución del proyecto, con atención a los siguientes puntos:

1. Podrá destinar hasta un 30% del monto total del apoyo otorgado para el equipamiento y/o acondicionamiento, y equipo y mobiliario de servicios complementarios del proyecto o espacio de exhibición.
2. No se admiten pagos por derechos de exhibición, actividades de difusión y promoción o renta de equipo de proyección o pago de actividades relacionadas con formación de públicos.

Procedimientos a realizar por los contadores públicos o despacho de contadores certificados en las revisiones a los proyectos beneficiarios del apoyo que recibieron subsidio por el Programa “Fomento al Cine Mexicano” FOCINE

1. Verificar que el apoyo económico otorgado y detallado en el convenio y el presupuesto anexo al mismo se muestre en los registros de contabilidad y/o los movimientos de la cuenta bancaria que se detalla en el convenio. Esta revisión se efectuará al 100% de la aportación del Focine.
2. Comprobar que el apoyo económico haya sido aplicado únicamente a la ejecución del proyecto, cotejando los registros y/o pólizas contables; esta verificación se realizará al 100% del monto del subsidio otorgado.
3. Determinar el presupuesto final ejercido del recurso otorgado reflejado en los respectivos registros contables, de acuerdo al detalle de las aportaciones y el gasto real efectuado, esta revisión se realizará al 100%.
4. En el caso de que se determine que el costo final ejercido es menor al monto total autorizado, solicitar a la persona beneficiaria por escrito su justificación al respecto, en donde deberá mencionar las principales partidas afectadas o modificadas.
5. En el caso de que se determine que el costo final ejercido es menor al apoyo económico otorgado, se deberá determinar la diferencia a devolver al Imcine.
6. Se debe validar que el ejercicio del apoyo económico coincida con las actividades y cuentas previstas en el presupuesto del proyecto.
7. Determinar que el rubro de gastos administrativos no exceda del diez por ciento (10%) del monto del apoyo económico, en caso de exceder, determinar la diferencia.
8. Revisar que los conceptos de pago coincidan con los movimientos del estado de cuenta bancario.
9. Los gastos podrán ser comprobados preferentemente con CFDI, o, en su caso, con comprobantes fiscales emitidos por residentes en el extranjero sin establecimiento permanente en México, de acuerdo a los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación o, en su caso, la regla 2.7.1.16. de la Resolución Miscelánea Fiscal.

10. Determinar que todos los gastos se hayan realizado de acuerdo a lo establecido en los Lineamientos de Operación, bases de participación y puntos a considerar en el apartado anterior de este mismo documento.
11. Se debe señalar que el trabajo se llevó a cabo de acuerdo con la Norma aplicable a Otros Servicios Relacionados, emitida por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos, correspondiente a la aplicación de procedimientos convenidos.
12. Se deben establecer conclusiones o consideraciones de cierre, en base al cumplimiento de los objetivos del proyecto señalados en la cláusula segunda (Objetivos) del Convenio.
13. El Dictamen debe venir dirigido a la atención de María Fernanda Rio Armesilla, Directora de Promoción del Cine Mexicano del Instituto Mexicano de Cinematografía.
14. El Dictamen debe estar fundamentado en el Convenio celebrado entre el IMCINE y la persona beneficiaria, así como en los Lineamientos para la operación del Programa al Cine Mexicano en base a lo señalado en el Apartado Décimo Séptimo, referente al Apoyo para equipamiento y/o acondicionamiento de espacios y proyectos de exhibición cinematográfica (Espacios de exhibición). Aquí un ejemplo de cómo puede quedar la redacción:

“De conformidad con nuestra propuesta de servicios profesionales, hemos aplicado los procedimientos convenidos con ustedes, para llevar a cabo una revisión contable y financiera al proyecto titulado “XXXXXX”, con base en lo señalado en el Convenio IMC-C-XXX/XXXX, de fecha XX de xxxx de 2022, en su cláusula séptima inciso b), celebrado entre “XXXXXXXXX y el IMCINE, así como a lo señalado en los Lineamientos de Operación del Programa al Cine Mexicano en su Apartado Décimo Séptimo, referente al Apoyo para equipamiento y/o acondicionamiento de espacios y proyectos de exhibición cinematográfica (Espacios de exhibición).”

15. El dictamen deberá ir en hoja membretada con datos de contacto y estar firmado e incluir nombre, número de certificado y agregar el certificado.