
GUÍA OPERATIVA DE CONTRALORÍA SOCIAL

PROGRAMA FOMENTO AL CINE MEXICANO
FOCINE
EJERCICIO FISCAL 2023



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

IIMCINE
INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA



CONTRALORÍA
SOCIAL



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

IIMCINE
INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA



**CONTRALORÍA
SOCIAL**

**GUÍA OPERATIVA DE CONTRALORÍA SOCIAL
PROGRAMA FOMENTO AL CINE MEXICANO FOCINE
EJERCICIO FISCAL 2023**

I. Los aspectos que deben incluirse en el programa de trabajo a desarrollar entre la Instancia Normativa y la Instancia Ejecutora, para promover la contraloría social en los programas federales

La Dirección General, a través de la Coordinación Técnica proporcionará a las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano, el Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social validados mediante oficio o correo electrónico.

La Dirección General, a través de la Coordinación Técnica en conjunto con las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano acordarán el programa de trabajo de Contraloría Social a desarrollar para promover la contraloría social en el Programa, estableciendo las actividades a desarrollar por cada una de las partes y siguiendo la planeación establecida en el Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social.

II. El procedimiento y formatos para la constitución y registro de los Comités

Se constituirán Comités en las localidades en las que se ejecute el programa atendiendo a las siguientes características operativas:

1. Se conformará un Comité de Contraloría Social por cada vertiente del programa Fomento al Cine Mexicano (Producción, Exhibición y Acervos).
2. Para la constitución de los Comités de Contraloría Social del programa la Dirección General, a través de la Coordinación Técnica convocará, vía correo electrónico, a los beneficiarios.
3. Las reuniones y conformación de los Comités se llevarán a cabo de manera electrónica.

Un mismo Comité podrá realizar actividades de contraloría social respecto de varios programas y en este supuesto, el Comité deberá ser constituido y registrado respecto de cada programa.

Para la constitución y registro de los Comités, la Dirección General, a través de la Coordinación Técnica en conjunto con las Direcciones de Apoyo a la Producción



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

IIMCINE
INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA



**CONTRALORÍA
SOCIAL**

Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano organizarán una reunión virtual al inicio de la ejecución del programa, en la cual estén presentes los beneficiarios y los representantes de las mismas; pudiendo estar presentes en su caso, los servidores públicos del Órgano Interno de Control.

En dicha reunión los beneficiarios del programa federal acordarán la constitución del Comité y la Dirección General, a través de la Coordinación Técnica en conjunto con las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano promoverán que el Comité se integre equitativamente por mujeres y hombres.

Para el Registro los integrantes del Comité entregarán a la Dirección General, a través de la Coordinación Técnica en conjunto con las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano un escrito libre para solicitar el registro del propio Comité. El escrito deberá contener el nombre del programa federal de que se trate, el ejercicio fiscal respectivo, la representación y domicilio legal donde se constituye el Comité, así como los mecanismos e instrumentos que utilizará para el ejercicio de sus actividades, además de la documentación que acredite la calidad de beneficiario. Para apoyar en esta actividad las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano, según sea el caso, proporcionarán al Comité el formato Acta de Constitución del Comité de Contraloría Social (Anexo 1) que podrá ser considerado por el Comité como escrito libre. El acta de constitución contiene los elementos solicitados por el escrito libre y SICS: nombre, fecha de constitución, clave de registro (este dato lo genera el sistema hasta que se registre), apoyo, funciones que realizan los integrantes del comité, calle, número, colonia, código postal del proyecto que vigilan, nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro, nombre de los integrantes, edad sexo, cargo, CURP, correo electrónico, teléfono, calle, número, colonia, código postal.

La Dirección General, a través de la Coordinación Técnica en conjunto con las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano tomarán nota de la solicitud y, en su caso, se verificará conforme al padrón correspondiente que los integrantes del Comité tengan la calidad de beneficiarios. En el caso de que alguno de los integrantes no tenga el carácter de beneficiario, las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano, según sea el caso, deberán informarlo inmediatamente al Comité, a efecto de que éste realice las aclaraciones conducentes o se elija al nuevo integrante debiendo formular un nuevo escrito de solicitud de registro.

La Representación Federal y, en su caso, la Instancia Ejecutora asesorará al Comité para



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

IIMCINE
INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA



**CONTRALORÍA
SOCIAL**

la elaboración del escrito libre y le proporcionará la información sobre la operación del programa federal, así como la relacionada con el ejercicio de sus actividades.

Las actividades que el comité puede desarrollar son:

- I. Solicitar la información pública relacionada con la operación del mismo;
- II. Vigilar que:
 - a) Se difunda información suficiente, veraz y oportuna sobre la operación del programa
 - b) El ejercicio de los recursos públicos para los apoyos sea oportuno, transparente y con apego a lo establecido en las reglas de operación y, en su caso, en la normatividad aplicable.
 - c) Los beneficiarios del programa cumplan con los requisitos de acuerdo a la normatividad aplicable.
 - d) Se cumpla con los períodos de entrega de los apoyos.
 - e) Exista documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos públicos y de la entrega de los apoyos.
 - f) El programa federal no se utilice con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos al objeto del programa federal.
 - g) El programa federal se ejecute en un marco de igualdad entre mujeres y hombres.
 - h) Las autoridades competentes den atención a las quejas y denuncias relacionadas con el programa federal.
- III. Registrar en los Informes de Comité de Contraloría Social los resultados de las actividades de contraloría social realizadas, así como dar seguimiento, en su caso, a los mismos;
- IV. Recibir y presentar las quejas y denuncias sobre la aplicación y ejecución del programa, recabar la información de las mismas y, en su caso, presentarlas junto con la información recopilada a la Representación Federal o, en su caso, a la Instancia Ejecutora del programa federal, a efecto de que se tomen las medidas a que haya lugar, y
- V. Recibir las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los programas federales, así como turnarlas a las autoridades competentes para su atención.

La Dirección General, a través de la Coordinación Técnica en conjunto con las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano, de no existir objeción alguna, deberán registrar al Comité en el Sistema Informático de Contraloría Social y expedirá la constancia de su registro en un plazo no mayor a 15 días hábiles a partir de la constitución y la constancia de registro deberá ser entregada al comité.



La condición de integrante de un Comité se pierde por las siguientes causas: I. Muerte del integrante; II. Separación voluntaria, mediante escrito dirigido a los miembros del Comité; III. Acuerdo del Comité tomado por mayoría de votos; IV. Acuerdo de la mayoría de los beneficiarios del programa federal de que se trate, y V. Pérdida del carácter de beneficiario.

En los casos señalados, el Comité designará de entre los beneficiarios del programa federal al integrante sustituto y lo hará del conocimiento por escrito a las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano, según sea el caso, para que ésta verifique su calidad de beneficiario y, de ser procedente, lo registre como miembro del Comité, debiendo capturar los cambios respectivos en el Sistema Informático de Contraloría Social y expedir la constancia de registro con la actualización correspondiente. Para este procedimiento se puede considerar el Acta de sustitución de un integrante del Comité (Anexo 2).

III. Las actividades de difusión, así como el procedimiento para distribuir la información sobre los apoyos que contemple el programa federal

Las actividades de difusión a realizar serán la publicación de la información del Programa y la Contraloría Social en la página web institucional, así como el envío de presentaciones vía correo electrónico a los beneficiarios.

Se proporcionará a los Comités de Contraloría Social la siguiente información:

- I. Características generales del apoyo que otorga el programa federal a los beneficiarios, tales como: tipo, monto, período de ejecución y fecha de entrega
- II. Requisitos para la entrega de apoyos o servicios
- III. Derechos y obligaciones de los beneficiarios
- IV. Población a la que va dirigida el apoyo del programa federal
- V. Instancia Normativa, Instancia Ejecutora y órganos de control participantes en el programa federal, así como información para su contacto;
- VI. Medios institucionales para presentar quejas y denuncias
- VII. Procedimientos para realizar las actividades de contraloría social,
- VIII. Medidas para promover la equidad entre mujeres y hombres en la integración de los Comités de Contraloría Social.

La Dirección General, a través de la Coordinación Técnica en conjunto con las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

IIMCINE
INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA



CONTRALORÍA
SOCIAL

Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano de los programas federales, deberán proporcionar a los Comités, de manera completa y oportuna, la información de las actividades de difusión, a través de presentaciones, entre otros, a efecto de que realicen las actividades de contraloría social.

IV. El procedimiento para la capacitación y asesoría de los servidores públicos responsables de realizar las actividades de promoción, así como de los Comités

La Instancia Normativa deberá capacitar a los servidores públicos de las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano. Las capacitaciones se realizarán mediante videoconferencias, siendo la evidencia la convocatoria y presentaciones de dicha capacitación.

Asimismo, para el tema de asesorías se establecerán los siguientes mecanismos:

- Reuniones de asesoría.
- Atención telefónica en el número 55 5448 5389
- Atención en el correo electrónico coordinacion@imcine.gob.mx

La Dirección General, a través de la Coordinación Técnica, en conjunto con las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano deberán capacitar a los integrantes de los Comités, para que éstos puedan realizar las actividades de contraloría social. Las capacitaciones se realizarán mediante videoconferencias.

Asimismo, para el tema de asesorías se establecerán los siguientes mecanismos:

- Atención telefónica en el número 55 5448 5389
- Atención en el correo electrónico coordinacion@imcine.gob.mx

La Dirección General, a través de la Coordinación Técnica, en conjunto con las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano deberán realizar reuniones con los beneficiarios de los programas federales, con la participación de los integrantes de los Comités, a fin de promover que realicen actividades de contraloría social, así como de que expresen sus necesidades, opiniones, quejas, denuncias y peticiones relacionadas con los programas federales, por lo menos una vez durante el ejercicio por cada modalidad. Al término de las reuniones, la Dirección General, a través de la Coordinación Técnica, en conjunto con las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

IMCINE
INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA



**CONTRALORÍA
SOCIAL**

Mexicano deberán levantar una Minuta (Anexo 3) que será firmada, al menos, por un servidor público de la propia Representación Federal o Instancia Ejecutora, un integrante del Comité y un beneficiario. La Representación Federal o, en su caso, la Instancia Ejecutora capturarán en el Sistema Informático de Contraloría Social la información contenida en las minutas.

V. Los formatos de informes que deberán llenar los Comités, así como los procedimientos para su distribución, recopilación y registro en el Sistema Informático de Contraloría Social

Una vez realizadas las actividades de vigilancia por el comité realizará el Informe de Comité de Contraloría Social (Anexo 4) el cual será respondido en los primeros 15 días hábiles del mes de diciembre del ejercicio fiscal de que se trate.

La Dirección General, a través de la Coordinación Técnica, en conjunto con las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano deberán recopilar los informes vía correo electrónico y registrarlos en el Sistema Informático de Contraloría Social.

VI. Los mecanismos para la captación de quejas y denuncias, así como los medios institucionales para la atención e investigación de aquellas relacionadas con la ejecución y aplicación de los programas federales

Procedente de las acciones de vigilancia y en caso de encontrarse irregularidades podrán presentarse quejas o denuncias a través de los siguientes mecanismos:

- Denuncia Ciudadana de la Corrupción (SIDEDEC): <https://sidec.funcionpublica.gob.mx/#!>
- Vía correspondencia: Dirección General de Denuncias e Investigaciones de la Secretaría de la Función Pública en Av. Insurgentes Sur No. 1735, Piso 2 Ala Norte, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
- Vía telefónica: En el interior de la República al 800 11 28 700 y en la Ciudad de México 55 2000 2000.
- Presencial: En el módulo 3 de la SFP en Av. Insurgentes Sur No. 1735, PB, Guadalupe Inn, Álvaro Obregón, CP 01020, Ciudad de México.
- Aplicación (App) "Denuncia Ciudadana de la Corrupción"
- Órgano Interno de Control en el IMCINE: Av. División del Norte, No. 2462, Piso 5, Colonia Portales, C.P. 03300, Alcaldía Benito Juárez, Ciudad de México o bien a través del correo electrónico: contra@imcine.gob.mx.



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

IMCINE
INSTITUTO MEXICANO DE CINEMATOGRAFÍA



**CONTRALORÍA
SOCIAL**

Enlace de Contraloría Social del IMCINE:

- Presencial: Calle Atletas, No. 2, Edificio Luis Buñuel, 4° piso, Col. Country Club, C.P. 04210, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México.
Vía telefónica: 5448 5389.
Correo electrónico: coordinacion@imcine.gob.mx

La Dirección General, a través de la Coordinación Técnica, en conjunto con las Direcciones de Apoyo a la Producción Cinematográfica, de Vinculación Regional y Comunitaria y de Promoción del Cine Mexicano darán a conocer los mecanismos de captación y atención de quejas y denuncias y orientarán en su presentación.

VII. El procedimiento para la captura de información en el Sistema Informático de Contraloría Social de acuerdo a lo establecido en la Estrategia Marco.

1. Perfil Instancia Normativa:

- **Documentos normativos** (esquema, guía operativa y PATCS) y oficio de solicitud de validación
- **Estructura operativa** (Dar de alta ejecutoras)
- **Presupuesto**
- **Informes** (Plantilla de preguntas)

2. Perfil Instancia Ejecutora:

- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (programa de trabajo de la ejecutora)**
- **Apoyos a vigilar**
- **Comités de Contraloría Social** – Se deberán registrar en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a la constitución
- **Reuniones** – Registro de las minutas en un plazo no mayor a 15 días hábiles posterior a la reunión
- **informes** – Registro de los informes en un plazo no mayor a 15 días hábiles posterior a la recopilación del Informe